

| Project | Functie | Taken |
|-----------------------------------|---|---|
| Ontmoeting | gastvrouw/heer woensdag gastvrouw/heer avondinloop gastvrouw/heer jongvolwassenen | mensen ontvangen, koffie schenken mensen ontvangen, koffie schenken mensen ontvangen, activiteiten voorbereiden |
| Administratie | beheer coördinatie ondersteuning computerondersteuning | boodschappen / schoonmaak rooster / tijden indelen behoefteplanning telefoon aannemen gegevens verzamelen / bijhouden afspraken maken netwerk bijhouden archivering boeken, video's registreren bestanden maken website opzetten, onderhouden email beantwoorden |
| Nieuwsbrief | nieuwsbrief opsteller | nieuws vergaren <i>*1x per kwartaal</i> nieuwsbrief opmaken |
| Pers | persvoorlichter | persberichten maken <i>*1x per 6 weken</i> contacten maken naar radio en TV |
| Atelier | activiteitenbegeleider | voorbereiden materialen gasten, kinderen begeleiden bij activiteiten |
| Thema avonden | voorbereiden gastvrouw/heer | organiseren uitnodigen mensen ontvangen, koffie schenken |
| Leeskring** | groepsbegeleider | boeken lezen |
| Kinderprojecten | begeleider woensdagmiddag | één op één begeleiding |
| Brusjes** activiteiten | begeleiders stagiaires voorbereiders | begeleiding op lokatie <i>*1x per maand</i> idem als leermethode werven en uitnodigen <i>**in oprichting</i> |
| Kookmiddag | gastvrouw/heer | (voor)bereiden / boodschappen |
| Ontbijt/lunch- inloop | voorbereider begeleider | uitnodigingen versturen <i>* bij bijzondere dagen</i> meehelpen Ontb./Lun. verzorgen |
| Jongvolwassenen | voorbereider | uitnodigingen versturen helpen bij de bar <i>* 1x per maand</i> |